

# Office Archiving

## E-mails en bestanden zonder zorgen snel en veilig opslaan

Binnen organisaties moeten grote hoeveelheden informatie in de vorm van bestanden en e-mailberichten worden bewaard. Een goed beheer van de jaarlijks toenemende hoeveelheid te bewaren bestanden en e-mails neemt veel tijd in beslag. Met office archiving van KPN kunt u uw medewerkers veel werk uit handen nemen en kunnen zij veel tijd besparen – terwijl alle bestanden en e-mails permanent en veilig beschikbaar zijn.

### **Archiveren van berichten en bestanden tijdrovende taak**

Eens in de zoveel tijd worden uw medewerkers geconfronteerd met een volgelopen mailbox. Het ordenen, selecteren en eventueel verwijderen van e-mails is een terugkerende ergernis die bovendien veel tijd kost. Als medewerkers de e-mailbestanden lokaal opslaan (op een desktop en laptop), heeft de ICT-organisatie geen zicht meer op de informatie en neemt het risico op verlies van (vertrouwelijke) informatie toe. Als uw medewerkers hun e-mailbestanden op fileservers opslaan, vormen de bestanden een extra belasting voor de dagelijkse back-up.

### **Effectieve oplossing voor snelle en veilige opslag**

Met Office Archiving worden bestanden en e-mailberichten met speciale archiveringssoftware waar mogelijk verplaatst naar andere, goedkopere opslagmedia. Dit gebeurt op basis van bepaalde kenmerken van de bestanden, bijvoorbeeld hun onderdom, het type bestand of de bestandsgrootte. Omdat er een verwijzing naar elk oorspronkelijk bestand achterblijft, zal de gebruiker in de praktijk niets merken van de verplaatsing van zijn bestanden. Uitgebreide zoekmogelijkheden zorgen ervoor dat een gearchiveerd bestand ook weer snel wordt gevonden.

KPN biedt Office Archiving in drie verschillende varianten aan:

- Office Archiving kan deel uitmaken van een bestaand beheercontract. In dit geval wordt na het ontwerpen, bouwen en implementeren van de oplossing het archief binnen het bestaande contract in beheer genomen. Bij deze variant kunt u ervoor kiezen dat opslagcapaciteit apart wordt geleverd of dat u gebruikmaakt van bestaande opslagfaciliteiten.

- Office Archiving kan als zelfstandige, afzonderlijke oplossing worden geleverd. KPN zorgt hierbij voor het ontwerp, de bouw en de implementatie van de oplossing, waarna uw organisatie zelf het beheer erover op zich neemt. Indien u dat wenst, staan specialisten van KPN tot uw beschikking voor ondersteuning.
- Als uw bestaande systemen al in een KPN-datacenter zijn ondergebracht, kunt u er ook voor kiezen het archief van uw bestanden en e-mailberichten in ons datacenter onder te brengen.

Voor welke variant u ook kiest, KPN zorgt altijd voor het gehele traject van ontwerp tot implementatie. Dit begint met een workshop waarin vertegenwoordigers van de eindgebruikers, de ICT-organisatie en de directie samen met deskundigen van KPN de uitgangspunten voor het ontwerp formuleren. Voordat de oplossing in de hele organisatie wordt uitgerold, wordt er een pilot ingericht voor een kleine groep gebruikers. De ervaringen die hier worden opgedaan, worden natuurlijk meegenomen in de organisatiebrede uitrol.

### **Gemak voor de gebruiker – overzicht voor de beheerder**

Met Office Archiving van KPN krijgen uw gebruikers de beschikking over een, veilige en virtueel ongelimiteerde mailbox. Zij zullen veel minder tijd kwijt zijn met het opslaan, ordenen, terugzoeken en, indien toegestaan, verwijderen van bestanden en berichten.

Omdat berichten nu niet meer lokaal worden opgeslagen, behoudt de ICT-organisatie het zicht op de informatie. Door het verplaatsen van weinig geraadpleegde bestanden en e-mails naar het archief,

blijven de e-mail , file- of SharePoint-servers van uw organisatie in staat om de 'overgebleven' bestanden en berichten snel te verwerken.

De hoeveelheid gearchiveerde bestanden neemt enorm toe. Door gebruik te maken van technieken als compressie en de-duplicatie (waarmee opgeslagen gegevens worden ontdaan van meerdere gelijke versies) wordt de totale hoeveelheid opgeslagen data in het archief beperkt. Dit kan leiden tot forse besparingen op de opslagcapaciteit. Bovendien kan voor het archief gebruik worden gemaakt van goedkopere opslagmedia.

Office Archiving is beschikbaar voor e-mail-servers (standaard voor MS-Exchange, op projectbasis ook voor Lotus Notes), Windows-file-servers en MS-SharePoint-servers. Archiveren zijn ook met Outlook Web Access te raadplegen. Gebruikers van een laptop kunnen een offline-archief raadplegen ook als ze onderweg zijn.

### Waarom KPN?

In de Benelux is KPN marktleider op het gebied van werkplekbeheer. Door onze schaalgrootte, deskundigheid en ervaring zijn wij in staat onze dienst Office Archiving bij iedere organisatie in te richten en te beheren, bijvoorbeeld als onderdeel van een outsourcingproject of als zelfstandige, afzonderlijke oplossing.

Omdat wij onder andere Microsoft Gold partner en Symantec Platinum partner zijn, bent u ervan verzekerd dat wij in alle gevallen voldoende kennis en ervaring beschikbaar hebben om Office Archiving-projecten met succes in te richten en uit te voeren en ook om verstoringen snel en effectief te verhelpen.

Onze werkwijze gaat uit van de door u gestelde wensen en eisen. Daarom beginnen wij elk traject met een workshop met vertegenwoordigers uit uw organisatie om de uitgangspunten voor het ontwerp te formuleren. Zodoende komen we gezamenlijk tot een kosteneffectieve oplossing die geheel aansluit bij uw organisatie. Ontwerp, implementatie en beheer liggen bij KPN in vertrouwde en professionele handen.

KPN voert ook een actief beleid op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Kijk voor meer informatie op [kpn.com/mvo](http://kpn.com/mvo)

---

### Meer informatie

Ga voor meer informatie over onze dienstverlening op het gebied van datacenters naar: [kpn.com/corporatemarket](http://kpn.com/corporatemarket) of stuur een e-mail naar [info.nl@kpn.com](mailto:info.nl@kpn.com)

---